

## Alueellisen autismiyhdistyksen mallisäännöt

### NIMI, KOTIPAikka JA TOIMIALUE

- 1 § Yhdistyksen nimi on Ylä-Savon Autismiyhdistys ry. Yhdistyksen kotipaikka on Iisalmen kaupunki ja toimialueena Ylä-Savo.

### TARKOITUS JA TOIMINNAN LAATU

- 2 § Yhdistyksen tarkoituksena on tukea autismikirjon ihmisiä ja heidän läheisiään, lisätä tietoa autismikirjosta ja edistää autismikirjon ihmisten sekä heidän läheistensä oikeuksien toteutumista ja osallisuutta yhteiskunnassa.

Tarkoituksensa toteuttamiseksi yhdistys voi

- 1) tehdä aloitteita ja antaa lausuntoja tarkoitukseensa kuuluvissa asioissa päättäjille, viranomaisille ja asiantuntijoille
- 2) harjoittaa neuvonta-, valmennus-, koulutus- sekä julkaisu- ja tiedotustoimintaa
- 3) hankkia ja välittää kuntoutukseen liittyviä julkaisuja, tarvikkeita ja palveluja taloudellista hyötyä tavoittelematta
- 4) pitää kokouksia ja muita tilaisuuksia sekä järjestää retkiä ja muuta vastaavanlaista jäsenistötoimintaa
- 5) toimia yhteistyössä vastaavien yhdistysten ja muiden yhteisöjen sekä päättäjien, viranomaisten ja asiantuntijoiden kanssa.

Toimintansa tukemiseksi yhdistys on oikeutettu

- 1) jäsentensä jäsenmaksujen lisäksi vastaanottamaan avustuksia, lahjoituksia ja testamentteja
- 2) perustamaan rahastoja ja omistamaan tarpeellista kiinteätä ja irtainta omaisuutta
- 3) asianmukaisen luvan saatuaan järjestämään arpajaisia, rahakeräyksiä ja myyjäisiä

### JÄSENET

3 § Yhdistykseen varsinaiseksi jäseneksi voidaan hyväksyä henkilö, joka hyväksyy yhdistyksen tarkoituksen.

Kannattavaksi jäseneksi voidaan hyväksyä yksityinen henkilö tai oikeuskelpoinen yhteisö, joka haluaa tukea yhdistyksen tarkoitusta ja toimintaa. Varsinaiset jäsenet ja kannattavat jäsenet hyväksyy hakemuksesta yhdistyksen hallitus.

Kunniapuheenjohtajaksi tai kunniajäseneksi voidaan hallituksen esityksestä yhdistyksen kokouksessa kutsua henkilö, joka on huomattavasti edistänyt ja tukenut yhdistyksen toimintaa.

4 § Jäsenen eroaminen ja erottaminen

Jäsenellä on oikeus erota yhdistyksestä ilmoittamalla siitä kirjallisesti hallitukselle tai sen puheenjohtajalle taikka ilmoittamalla erosta yhdistyksen kokouksessa merkittäväksi pöytäkirjaan.

Hallitus voi erottaa jäsenen yhdistyksestä, jos jäsen on jättänyt erääntyneen jäsenmaksunsa maksamatta tai muuten jättänyt täyttämättä ne velvoitukset, joihin hän on yhdistykseen liittymällä sitoutunut tai on menettelyllään yhdistyksessä tai sen ulkopuolella huomattavasti vahingoittanut yhdistystä tai ei enää täytä laissa taikka yhdistyksen säännöissä mainittuja jäsenyyden ehtoja.

5 § Jäsenmaksu

Jokainen yhdistyksen jäsen suorittaa kalenterivuositain jäsenmaksun, jonka suuruuden päättää yhdistyksen vuosikokous. Jäsenmaksu voi olla eri suuruinen eri jäsenryhmille.

6 § Hallitus

Yhdistyksen asioita hoitaa hallitus, johon kuuluu vuosikokouksessa valitut puheenjohtaja ja kuusi (6) muuta varsinaista jäsentä sekä 1–3 varajäsentä. Puheenjohtajan toimikausi on vuosikokousten välinen aika ja muiden hallituksen jäsenten toimikausi on kaksi vuotta vuosikokouksesta alkaen. Vuositatin on erovuorossa puolet hallituksen jäsenistä, ensimmäisellä kerralla arvan määrääminä. Hallitus valitsee keskuudestaan varapuheenjohtajan sekä ottaa keskuudestaan tai ulkopuoleltaan sihteerin, rahastonhoitajan ja muut tarvittavat toimihenkilöt.

Hallitus kokoontuu puheenjohtajan tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtajan kutsusta, kun he katsovat siihen olevan aihetta tai kun vähintään puolet hallituksen jäsenistä sitä vaatii. Hallitus voi järjestää kokouksia myös etäyhteydellä. Hallitus on päätösvaltainen, kun vähintään puolet sen jäsenistä,

puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja mukaan luettuna on läsnä. Äänestykset ratkaistaan ehdottomalla ääntenemmistöllä. Äänten mennessä tasan ratkaisee puheenjohtajan ääni, vaaleissa kuitenkin arpa.

#### 7 § Hallituksen tehtäviin kuuluu erityisesti

johtaa yhdistyksen yleistä toimintaa lain, sääntöjen ja yhdistyksen kokousten päätösten mukaisesti,

valmistella yhdistyksen kokouksessa käsiteltävät asiat päätösehdotuksiksi ja kutsua kokous koolle sekä huolehtia äänestysten toimeenpanosta,

tehdä esityksiä yhdistyksen taloudesta ja omaisuudesta,

hyväksyä jäsenet 5 §:n mukaisesti

huolehtia yhdistyksen taloudesta ja omaisuudesta,

ottaa ja erottaa yhdistyksen toimihenkilöt sekä sopia työehdot,

toimittaa Autismiliitto ry:hyn sen pyytämät selvitykset ja tiedot,

pitää yhteyttä viranomaisiin sekä autististen henkilöiden parissa työskenteleviin koti- ja ulkomaisiin yhteisöihin ja säätiöihin.

#### 8 § Yhdistyksen nimen kirjoittaminen

Yhdistyksen nimen kirjoittaa hallituksen puheenjohtaja, varapuheenjohtaja, sihteeri tai rahastonhoitaja, kaksi yhdessä.

#### 9 § Tilikausi ja tilintarkastus

Yhdistyksen tilikausi on kalenterivuosi. Tilinpäätös tarvittavine asiakirjoinen ja hallituksen vuosikertomus on annettava toiminnantarkastajille/tilintarkastajille viimeistään kuukautta ennen vuosikokousta. Toiminnantarkastajien/tilintarkastajien tulee antaa kirjallinen lausuntonsa viimeistään kaksi viikkoa ennen vuosikokousta hallitukselle.

#### 10 § Yhdistyksen kokoukset

Yhdistyksen vuosikokous pidetään vuosittain hallituksen määräämänä päivänä toukokuun loppuun mennessä. Ylimääräinen kokous pidetään, kun yhdistyksen kokous niin päättää tai kun hallitus katsoo siihen olevan aihetta tai kun vähintään kymmenesosa (1/10) yhdistyksen äänioikeutetuista jäsenistä sitä hallitukselta erityisesti ilmoitettua asiaa varten kirjallisesti vaatii. Kokous on pidettävä kolmenkymmenen vuorokauden kuluessa siitä, kun vaatimus sen pitämisestä on esitetty hallitukselle. Yhdistyksen kokouksissa on jokaisella varsinaisella jäsenellä, kunniapuheenjohtajalla ja kunniajäsenellä yksi ääni. Kannattavalla jäsenellä on kokouksessa läsnäolo- ja puheoikeus. Yhdistyksen kokouksen päätökseksi tulee, ellei säännöissä ole toisin määrätty, se mielipide, jota on kannattanut yli puolet annetuista äänistä. Äänten mennessä tasan ratkaisee kokouksen puheenjohtajan ääni, vaaleissa kuitenkin arpa.

#### 11 § Yhdistyksen kokousten koollekutsuminen

Hallituksen on kutsuttava yhdistyksen kokoukset koolle vähintään seitsemän vuorokautta ennen kokousta jäsenille postitetuilla kirjeillä, yhdistyksen kotipaikkakunnalla ilmestyvässä sanomalehdessä tai sähköpostitse.

#### 12 § Vuosikokous

Yhdistyksen vuosikokouksessa käsitellään seuraavat asiat:

1. Kokouksen avaus.
2. Valitaan kokouksen puheenjohtaja, sihteeri, kaksi pöytäkirjantarkastajaa ja tarvittaessa kaksi ääntenlaskijaa.
3. Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.
4. Hyväksytään kokouksen työjärjestys.
5. Esitetään tilinpäätös, vuosikertomus ja toiminnantarkastajien/tilintarkastajien lausunto.
6. Päätetään tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapauden myöntämisestä hallitukselle ja muille vastuuvollisille.
7. Vahvistetaan toimintasuunnitelma, tulo- ja menoarvio sekä liittymis- ja jäsenmaksujen suuruudet.
8. Valitaan hallituksen puheenjohtaja ja muut jäsenet.
9. Valitaan yksi tai kaksi toiminnantarkastajaa ja varatoiminnantarkastajaa taikka yksi tai kaksi tilintarkastajaa ja varatilintarkastajaa.
10. Käsitellään muut kokouskutsussa mainitut asiat.

Mikäli yhdistyksen jäsen haluaa saada jonkin asian yhdistyksen vuosikokouksen käsiteltäväksi, on hänen ilmoitettava siitä kirjallisesti hallitukselle niin hyvissä ajoin, että asia voidaan sisällyttää kokouskutsuun.

### 13 § Sääntöjen muuttaminen ja yhdistyksen purkaminen

Päätös sääntöjen muuttamisesta ja yhdistyksen purkamisesta on tehtävä yhdistyksen kokouksessa vähintään kolmen neljäsosan (3/4) enemmistöllä annetuista äänistä. Kokouskutsussa on mainittava sääntöjen muuttamisesta tai yhdistyksen purkamisesta. Yhdistyksen purkautuessa käytetään yhdistyksen varat yhdistyksen tarkoituksen edistämiseen purkamisesta päättävän kokouksen määräämällä tavalla. Yhdistyksen tullessa lakkautetuksi käytetään sen varat samaan tarkoitukseen.